

Uitnodiging tot inschrijving

Europese aanbesteding Managed darkfiberverbindingen Openbare procedure



Auteur : Pro Mereor, de heer A. Harbers

Datum : 22 december 2023

Alle rechten voorbehouden. Niets uit deze uitgave mag -buiten het gebruik voor deze aanbesteding of het doen van een aanmelding/inschrijving op deze aanbesteding- worden verveelvoudigd, opgeslagen in een geautomatiseerd gegevensbestand, of openbaar gemaakt, in enige vorm of op enige wijze, hetzij elektronisch, mechanisch, door fotokopieën, opnamen of op enige andere manier, zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van Pro Mereor B.V. te Arnhem. Bij overtreding van het bovenstaande, wordt het auteursrecht geschonden.

Inhoudsopgave

DEFINITIES	4
INLEIDING	5
1 EUROPESE AANBESTEDING	6
1.1 TOELICHTING AANBESTEDENDE DIENST	6
1.2 DOEL, LOOPTIJD EN OMVANG	6
1.3 TIJDSPLANNING.....	7
2 PROCEDUREVOORSCHRIFTEN	9
2.1 COMMUNICATIE.....	9
2.2 NOTA VAN INLICHTINGEN	9
2.3 VORMVEREISTEN INSCHRIJVING.....	10
2.4 VOORWAARDEN.....	10
2.5 RECHTSVERWERKING EN KLACHTENPROCEDURE	12
3 BESCHRIJVING VAN OPDRACHT	14
3.1 ALGEMEEN	14
3.1.1 <i>Huidige situatie</i>	14
3.2 SCOPE VAN DE AANBESTEDING	15
4 BEOORDELINGSPROCEDURE	16
4.1 BEOORDELINGSTEAM	16
4.2 BEOORDELINGSPROCEDURE.....	16
5 UITSLUITINGSGRONDEN	18
6 GESCHIKTHEIDSEISEN	19
6.1 DOCUMENTEN GESCHIKTHEIDSEISEN BIJ INSCHRIJVING	19
6.2 BEWIJSSTUKKEN GESCHIKTHEIDSEISEN VOOR INSCHRIJVER BESTE PRIJS-KWALITEITSVERHOUDING	19
7 PROGRAMMA VAN EISEN	22
8 GUNNINGCRITERIA	30
8.1 WEGINGSFACTOREN	30
8.2 PROGRAMMA VAN WENSEN – PRIJS.....	31
8.3 PROGRAMMA VAN WENSEN – KWALITEIT.....	32
8.4 PUNTENTOEKENNING EN SCOREBEREKENING PRIJS.....	37
8.5 PUNTENTOEKENNING EN SCOREBEREKENING KWALITEIT.....	37

8.6	BEREKENING EINDSCORE	39
9	OVERZICHT ANNEXEN	40
	CHECKLIST AAN TE LEVEREN INFORMATIE/ INHOUD INSCHRIJVING.....	41

Definities

In deze Uitnodiging tot inschrijving wordt een aantal begrippen gebruikt. Begrippen worden in de Uitnodiging tot inschrijving met een hoofdletter geschreven. Gedefinieerde begrippen kunnen zowel in enkelvoud als in meervoud worden gebruikt.

Tabel 1

Begrip	Definitie
Aanbestedende dienst	Stichting Openbaar Onderwijs Zwolle.
Aanbestedingswet	Actuele Aanbestedingswet zoals bekendgemaakt in het Staatsblad.
Adviseur	Pro Mereor B.V. te Arnhem (adviseur Aanbestedende dienst).
Annex	Bijgesloten document, dat integraal onderdeel uitmaakt van de Uitnodiging tot inschrijving.
Beoordelingsteam	Afgevaardigden van Aanbestedende dienst, die gezamenlijk met Adviseur deze aanbesteding uitvoeren en ingediende Inschrijvingen beoordelen.
Inschrijver	Een natuurlijke- of rechtspersoon, (marktpartij of een combinatie van marktpartijen) die een inschrijving indient.
Inschrijving	Een aanbieding van Inschrijver uitgebracht aan Aanbestedende dienst gebaseerd op de eisen en wensen van Aanbestedende dienst zoals beschreven in deze uitnodiging tot inschrijving en de nota('s) van Inlichtingen.
Nota van Inlichtingen	Een document waarin vragen van Inschrijvers en de antwoorden daarop zijn opgenomen, evenals eventuele wijzigingen in de Uitnodiging tot inschrijving en/of in de daaraan gerelateerde aanbestedingsdocumenten. De verstrekte Nota(s) van inlichtingen maken deel uit van de overeenkomst voor de opdracht die voortvloeit uit deze Aanbesteding.
Overeenkomst	Dienstverleningsovereenkomst tussen Aanbestedende dienst en Inschrijver betreffende de voorwaarden die gelden voor de levering gecombineerd met diensten door Inschrijver aan Aanbestedende dienst.
Prijzenblad	Excelbestand waarin de Inschrijver zijn tarieven/prijzen vermeldt.
Werkdagen	Maandag tot en met vrijdag van 08:00 uur tot 17:00 uur met uitzondering van wettelijke feestdagen.

Inleiding

Deze Uitnodiging tot inschrijving beschrijft de voorwaarden, eisen en wensen van Aanbestedende dienst met betrekking tot de Europese aanbesteding datalijnen. Deze aanbesteding wordt uitgevoerd met de openbare procedure en het gunningscriterium beste prijs- en kwaliteitsverhouding.

Deze aanbesteding wordt volledig digitaal aanbesteed via TenderNed. Meer informatie over volledig digitaal aanbesteden, staat beschreven in Annex I Handleiding TenderNed. TenderNed biedt op verschillende, relevante onderdelen meerdere mogelijkheden tot het indienen van documentatie in relatie tot o.a. de uitsluitingsgronden, geschiktheidseisen en gunningscriteria. De Aanbestedende dienst beperkt deze mogelijkheden in deze Uitnodiging tot inschrijving en hanteert één (1) procedure, zie: 'Checklist aan te leveren informatie'.

1 Europese aanbesteding

1.1 Toelichting Aanbestedende dienst

OOZ verzorgt Openbaar Onderwijs in Zwolle en omgeving. Dat doen we op 37 scholen met meer dan 2.000 collega's voor ongeveer 12.300 leerlingen in tien (10) gemeentes in primair, voortgezet en speciaal onderwijs. Elke OOZ-school heeft een eigen visie voor haar leerlingen. Wat dat betreft zijn onze scholen net zo divers als de maatschappij waarin we leven. Dat vinden we belangrijk. Want die diversiteit zorgt ervoor dat er écht iets te kiezen valt in onze regio.

OOZ is het bevoegd gezag van een zeer gevarieerd onderwijsaanbod namelijk van 26 basisscholen in de gemeenten Zwolle, Dalfsen, Hattem en Ommen, waaronder één speciale basisschool (SBO). Deze scholen variëren in omvang van nog geen 40 tot meer dan 700 leerlingen. Naast scholen in Zwolle heeft het voortgezet onderwijs locaties in Dedemsvaart, Elburg en Wijhe. Deze zeven scholen variëren in omvang van bijna 270 tot ruim 1600 leerlingen. Voor meer informatie zie [Home - OOZ \(Stichting Openbaar Onderwijs Zwolle en Regio\)](#).

1.2 Doel, looptijd en omvang

Doel en looptijd

Middels deze aanbesteding beoogt Aanbestedende dienst één (1) Inschrijver te selecteren en contracteren voor de levering de datalijnen gedurende een initiële periode van tien (10) jaar. Aanbestedende dienst heeft een éenzijdige, optionele verlengingsmogelijkheid van tien (10) keer één (1) jaar.

Omvang

Deze opdracht is onderverdeeld in percelen:

Perceel 1: Managed darkfiber glasvezelaansluitingen.

Perceel 2: Overige internetvoorzieningen.

Inschrijven op een gedeelte van het perceel is niet toegestaan en leidt tot uitsluiting van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure. De onderhavige opdracht in deze aanbesteding vertegenwoordigt een totale geraamde opdrachtwaarde van circa € 2.000.000,00 exclusief btw gedurende een periode van tien (10) jaar. De opdrachtwaarde is indicatief en op basis van een looptijd van tien (10) jaar. Er is een onzekerheidsmarge ten aanzien van de afname en kosten voor de managed darkfiber glasvezelaansluitingen, die niet te kwantificeren is en om die reden wordt de Overeenkomst gesloten voor een maximale waarde van € 4.000.000,00 exclusief btw.

Let op:

- De eenmalige kosten mogen maximaal tien (10) procent bedragen van de totale geraamde opdrachtwaarde;
- De totale geraamde opdrachtwaarde is geen prijsplafond. Indien de totale kosten van Inschrijver in Annex III Prijzenblad hoger zijn dan de totale geraamde opdrachtwaarde, dan mag de Inschrijver de tien (10) procent aan eenmalige kosten berekenen over dit bedrag.

Percelenregeling

Perceel 2 kent een beperkte perceelwaarde aldus maximaal € 80.000,00 exclusief btw. Op grond van artikel 2.19 lid 3 Aanbestedingswet maakt de Aanbestedende dienst gebruik van de mogelijkheid dit perceel op basis van de percelenregeling onderhands te gunnen conform het eigen inkoop- en aanbestedingsbeleid.

Herzieningsclausule

Aanbestedende dienst heeft de scope en omvang van deze aanbesteding vastgesteld op basis van een inschatting. Een aanpassing in het aantal locaties en/of type datalijn kan mogelijkwijs leiden tot een verandering in de Uitnodiging tot Inschrijving. Indien deze aanpassing optreedt, zal in onderling overleg tussen Aanbestedende dienst en Inschrijver bepaald worden wat de gevolgen zijn voor de tot dan toe uitgevoerde leveringen en/of diensten. Eventuele aanvullende en met deze aanbesteding verband houdende leveringen en/of diensten worden dan additioneel in opdracht gegeven, zonder dat daarvoor een nieuwe aanbesteding wordt doorlopen. Met deze bepaling wordt nadrukkelijk beoogd een herzieningsclausule op te nemen zoals bedoeld in art. 2.163c Aanbestedingswet.

1.3 Tijdsplanning

Voor deze aanbestedingsprocedure is onderstaande tijdsplanning opgesteld. De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor de aangegeven planning te wijzigen en zal Inschrijvers hierover informeren via TenderNed.

Tabel 2

Activiteit	Datum
Publicatie Aankondiging van Opdracht	22 december 2023
Binnenkomst vragen Nota van Inlichtingen	17 januari 2024
Publicatie Nota van Inlichtingen	24 januari 2024
Binnenkomst vragen tweede Nota van Inlichtingen	31 januari 2024
Publicatie tweede Nota van Inlichtingen	7 februari 2024
Binnenkomst Inschrijvingen	1 maart 2024 uiterlijk om 12:00 uur
Beoordeling Inschrijvingen	1 maart 2024 tot 15 maart 2024
Mededeling gunningsbeslissing	15 maart 2024
Verificatie	15 maart 2024 tot 5 april 2024

Activiteit	Datum
Gunning	5 april 2024
Ingebruikname (conform Annex XI (Internet)verbindingen)	Eerste op 1 juli 2024

2 Procedurevoorschriften

In dit hoofdstuk staat beschreven op welke wijze de aanbestedingsprocedure wordt uitgevoerd. De inschrijvingseisen en voorwaarden worden beschreven.

2.1 Communicatie

De Aanbestedende dienst maakt gebruik van het publicatieplatform TenderNed. Communicatie tijdens deze aanbesteding dient uitsluitend via de berichtenmodule van TenderNed te verlopen. Het is niet toegestaan, op straffe van uitsluiting van verdere deelname aan dit aanbestedingstraject, om andere functionarissen van de Aanbestedende dienst en/of Adviseur rechtstreeks te benaderen met vragen over deze aanbestedingsprocedure. De Adviseur van de Aanbestedende dienst begeleidt de uitvoering van de aanbestedingsprocedure en is hierbij de contactpersoon: de heer A. Harbers van Pro Mereor, inkoopkenniscentrum te Arnhem.

Aanbestedende dienst is niet verantwoordelijk voor storingen van TenderNed. Inschrijver dient de acties waar een datum en/of tijdstip aan verbonden is op tijd uit te voeren. Informatie over de werking van TenderNed kan worden verkregen via de servicedesk van TenderNed: 0800-8363376 of per mail servicedesk@TenderNed.nl

2.2 Nota van Inlichtingen

Om de Uitnodiging tot inschrijving en bijlagen correct te interpreteren, worden Inschrijvers in de gelegenheid gesteld om vragen te stellen.

Instructie indienen vragen:

- Voor het indienen van vragen dient Inschrijver gebruik te maken van het document: Annex VII Template vraag en antwoord;
- Vragen worden uitsluitend ingediend via de berichtenmodule van TenderNed. Inschrijver verstuurt de van vragen voorziene Annex VII via de berichtenmodule toe aan Aanbestedende dienst;
- Vragen die te laat of op onjuiste wijze worden ingediend, worden niet in behandeling genomen;
- Vragen in de Nota van Inlichtingen worden uitsluitend in de Nederlandse taal gesteld;
- Bij iedere vraag, wordt een verwijzing naar een paragraaf en/of paginanummer van een document waar het onderwerp van de vraag betrekking op heeft, opgenomen;
- Er kan niet achteraf geklaagd worden of beroep worden gedaan wanneer verzuimd is om vragen te stellen over onvolkomenheden, onduidelijkheden, tegenstrijdigheden of anderszins gedurende de fase van Nota's van Inlichtingen. Na de fase van Nota's van Inlichtingen conformeert Inschrijver zich aan de uitleg van de Aanbestedende dienst;
- In een (optionele) tweede Nota van Inlichtingen mag Inschrijver slechts vragen stellen naar aanleiding van de beantwoording van vragen op de eerste Nota van Inlichtingen, etc. Inschrijver dient in de tweede

Nota van Inlichtingen te verwijzen naar de vraag en het antwoord van de eerdere Nota van Inlichtingen. Vragen die in de tweede Nota van Inlichtingen niet worden gesteld naar aanleiding van de beantwoording van eerdere vragen in de Nota van Inlichtingen worden niet in behandeling genomen.

2.3 Vormvereisten Inschrijving

Bij indiening van een Inschrijving gelden de volgende eisen:

- Een Inschrijving dient tijdig volgens planning in TenderNed te worden ingediend;
- De Inschrijving dient volledig ingediend te worden in TenderNed. (Zie: Checklist aan te leveren informatie Inschrijving);
- Inschrijver gebruikt de bijgevoegde Annexen zonder het format, de inhoud, de lay-out, het lettertype, de lettergrootte en de regelafstand te veranderen.

2.4 Voorwaarden

De volgende voorwaarden zijn van toepassing op de aanbestedingsprocedure:

1. Wanneer Inschrijver tijdens deze aanbestedingsprocedure (tot en met gunning) uitstel van betaling aanvraagt, surseance van betaling aanvraagt of in staat van faillissement wordt verklaard, zal Inschrijver worden uitgesloten van verdere deelname aan deze aanbestedingsprocedure en de eventueel reeds ingediende Inschrijving wordt terzijde gelegd.
2. Een Inschrijver die voorwaarden aan zijn Inschrijving verbindt, wordt uitgesloten.
3. Een Inschrijver deelt geen enkele informatie, welke in het kader van deze aanbesteding beschikbaar komt, aan Inschrijvers, derden en overige betrokkenen en geeft geen publiciteit aan deze aanbesteding of een mogelijke gunning, anders dan na schriftelijke toestemming van Aanbestedende dienst en na daadwerkelijke gunning.
4. De Aanbestedende dienst kan de voorlopige gunningsbeslissing op basis van gewijzigde inzichten intrekken of herzien.
5. Het is de Aanbestedende dienst toegestaan gedurende de looptijd van de Overeenkomst de aanvankelijke Inschrijver zonder nieuwe (her)aanbestedingsprocedure te vervangen indien er sprake is van rechtsopvolging onder algemene of gedeeltelijke titel, ten gevolge van herstructurering van de onderneming, onder meer door overname, fusie of insolventie, mits de overnemende partij voldoet aan de oorspronkelijke gestelde criteria en dit geen andere wezenlijke wijzigingen in de Overeenkomst met zich meebrengt.
6. Inschrijver staat borg voor de juistheid en volledigheid van alle gevraagde en geleverde informatie. Een onvolledige Inschrijving of een Inschrijving die afwijkt van de gestelde eisen of invulinstructies kan dit leiden tot de verklaring van een ongeldige Inschrijving. De Aanbestedende dienst kan Inschrijver verzoeken kleine omissies of vormfouten in de Inschrijving te herstellen binnen vijf (5) Werkdagen na

een daartoe strekkend verzoek. Als door Inschrijver niet aan dit verzoek wordt voldaan, leidt dit van rechtswege tot uitsluiting van verdere deelname aan deze aanbestedingsprocedure.

7. De Aanbestedende dienst wil deze aanbestedingsprocedure succesvol afronden. Echter, de Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om de aanbestedingsprocedure op ieder gewenst moment tijdelijk te staken en/of zonder gunningsplicht definitief te beëindigen. Aanbestedende dienst bepaalt van geval tot geval -afhankelijk van de aard van de aanbesteding, omstandigheden van de beëindiging, type aanbestedingsprocedure, moment van beëindiging-, of een vergoeding van inschrijvingskosten gerechtvaardigd is.
8. De Aanbestedende dienst is gerechtigd de Overeenkomst met de Inschrijver met onmiddellijke ingang te beëindigen, wanneer uit een uitspraak van een rechter blijkt dat de (voorlopige/definitieve) gunningsbeslissing onrechtmatig is, of dat de Overeenkomst ongeldig is, of dat om welke reden dan ook opnieuw moet worden aanbesteed. Aan dergelijke besluiten kunnen door Inschrijvers geen aanspraken op de opdracht of op vergoeding van gederfde winst of andere schade worden ontleend.
9. In geval van tegenstrijdigheden tussen de Nota van Inlichtingen en de Uitnodiging tot inschrijving prevaleert het bepaalde in de Nota van Inlichtingen. Wanneer er meer Nota's van inlichtingen zijn prevaleert, in geval van tegenstrijdigheden tussen de Nota's van inlichtingen, het bepaalde in de meest recente Nota van Inlichtingen.
10. Aanbestedende dienst hanteert een wachtkamerbepaling gebaseerd op de vastgestelde rangorde naar aanleiding van de uitgevoerde beoordeling. In geval na definitieve gunning van de opdracht blijkt dat Inschrijver aan wie de opdracht definitief is gegund -om welke reden dan ook- niet meer aan zijn (contractuele) verplichtingen kan voldoen, is de Aanbestedende dienst gerechtigd (het restant van) de opdracht -voor zover mogelijk- uit te laten voeren door de rechtmatig, opvolgende (op basis van de vastgestelde rangorde) Inschrijver van de oorspronkelijk, uitgevoerde aanbestedingsprocedure zonder dat voorafgaand aan die opdrachtverstrekking een (her)aanbestedingsprocedure noodzakelijk is. Deze Inschrijver wordt in dat geval gevraagd zijn oorspronkelijke Inschrijving gestand doen, dient te voldoen aan de oorspronkelijke gestelde criteria, maar mag de oorspronkelijke Inschrijving aanpassen (inclusief prijsaanpassing conform opgenomen indexering) mits deze niet wezenlijk wordt gewijzigd.
11. Het indienen van varianten of alternatieven is niet toegestaan en deze worden niet beoordeeld.
12. Mogelijkerwijs wordt gevraagd naar bijvoorbeeld merknamen, certificaten, octrooien, typen, fabricage procedés. Bij het lezen van voornoemde begrippen, is het gestelde in 'artikel 2.76 lid 2 Aanbestedingswet' van toepassing op die begrippen. Inschrijver dient in een dergelijk geval aansluitend aan het bewuste begrip 'daarmee gelijkwaardig' te lezen.
13. De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om gedurende de looptijd van de aanbesteding de randvoorwaarden van de Aanbesteding te wijzigen bij nieuwe inzichten of ontwikkelingen die daartoe aanleiding geven. In dat geval wordt Inschrijvers de mogelijkheid geboden om op basis van de nieuwe randvoorwaarden een Inschrijving te doen.

14. Wanneer voor deze Aanbesteding geen geschikte Inschrijvingen zijn ingediend, is de Aanbestedende dienst gerechtigd om de aanbestedingsprocedure te beëindigen en eventueel over te schakelen op de procedure van gunning via onderhandelingen.
15. Onderling contact, onderlinge afstemming van Inschrijvingen en informatie-uitwisseling tussen (adviseurs van) Inschrijvers is op straffe van uitsluiting gedurende deze aanbestedingsprocedure niet toegestaan.
16. Eventueel genoemde aantallen in deze Uitnodiging tot inschrijving en/of bijbehorende Annexen zijn gebaseerd op bij Aanbestedende dienst bekende gegevens. Aan deze aantallen kunnen geen conclusies worden verbonden, noch (impliciete) rechten of afnamegaranties worden ontleend.

2.5 Rechtsverwerking en klachtenprocedure

Nota van inlichtingen

Inschrijver dient te handelen zoals van een redelijk geïnformeerde en zorgvuldig handelend Inschrijver mag worden verwacht. Bij onduidelijkheden en/of tegenstrijdigheden dient Inschrijver voorafgaand aan de Inschrijving, om opheldering te vragen in de Nota's van Inlichtingen. Een en ander op straffe van verval van recht. De Aanbestedende dienst beantwoordt de vragen in de Nota's van Inlichtingen. Blijft naar de mening van de Inschrijver een inhoudelijke reactie uit of is Inschrijver het niet eens met de reactie dan kan Inschrijver:

- Overleg aanvragen tussen Adviseur en Inschrijver;
- Een klacht indienen via de klachtencoördinator van de Aanbestedende dienst. Inschrijver stuurt een kopie van de klacht toe middels TenderNed;
- Wanneer de Inschrijver zich niet kan verenigen met de reactie op de ingediende klacht, dan kan de Inschrijver zich wenden tot de Commissie van Aanbestedingsexperts (zie artikel 4.27 Aanbestedingswet), zoals deze door de Minister van Economische Zaken is ingesteld. Inschrijver stuurt een kopie van de klacht toe middels TenderNed;
- Als de Inschrijver het niet eens is met het oordeel van de Commissie van Aanbestedingsexperts dan kan een rechtsgang worden opgestart bij de in de Uitnodiging tot inschrijving voorgeschreven arrondissement en bevoegde rechter. Inschrijver stuurt een kopie van de dagvaarding toe middels TenderNed.

Inschrijver dient te allen tijde de volgende volgorde van stappen aan te houden:

1. Nota van Inlichtingen.
2. Overleg.
3. Klacht.
4. Commissie van Aanbestedingsexperts en/of rechtsgang.

Let op:

- Een ingediende klacht heeft geen opschortende werking voor deze aanbesteding. De Aanbestedende dienst is vrij om al dan niet te besluiten tot opschorting van de aanbesteding;
- Een door de Commissie van Aanbestedingsexperts gedane uitspraak is niet bindend voor de Aanbestedende dienst tenzij, door middel van een gerechtelijke uitspraak door de bevoegde rechter, hier vervolg aan wordt gegeven.

Mededeling van gunningsbeslissing

In geval Inschrijver het niet eens is met de (inhoud) van de mededeling van gunningsbeslissing dient Inschrijver hiertegen in verweer te komen en al dan niet een kort geding aanhangig te maken voor het verlopen van de in de mededeling van gunningsbeslissing genoemde vervalltermijn. Bij het verstrijken van deze vervalltermijn verwerkt Inschrijver alsmede het recht om in een civiele bodemprocedure een vordering tot schadevergoeding in te stellen.

3 Beschrijving van opdracht

3.1 Algemeen

Aanbestedende dienst maakt voor nagenoeg al haar processen en systemen gebruik van het internet. Op dit moment neemt de Aanbestedende dienst hiervoor verschillende soorten verbindingen en internetdiensten af bij twee (2) leveranciers. Aanbestedende dienst wenst de lopende overeenkomsten te hernieuwen en een Overeenkomst te sluiten met één marktpartij die de Aanbestedende dienst voorziet in de (internet)voorzieningen en aanverwante dienstverlening.

3.1.1 Huidige situatie

Op dit moment heeft Aanbestedende dienst een overeenkomst voor de levering van internetverbindingen inclusief aanverwante dienstverlening. Alleen de locaties van de Ambelt en De Twijn zijn onderling met elkaar verbonden. De overige locaties zijn niet onderling met elkaar verbonden. Een overzicht van de huidige internetverbindingen treft Inschrijver in Annex XI (Internet)verbindingen tabblad 'Huidige verbindingen'.

Huidige ervaringen

Aan de deelnemers van het Beoordelingsteam is gevraagd naar de huidige beleving en ervaring met de leverancier en de internetverbindingen. De volgende vaststellingen zijn gedeeld:

- Glasvezelverbindingen zijn qua snelheid zowel down- als upload goed en snel genoeg;
- Kabelverbindingen zijn qua uploadsnelheid slecht en deze verminderde performance is merkbaar bij het gebruik van applicaties;
- Op een locatie was een fysieke kabelaansluiting niet goed aangesloten waardoor de verbinding automatisch overschakelde naar de beschikbare back-upverbinding die niet over voldoende performance (bandbreedte) beschikte;
- Service Level Agreement is de afgelopen jaren ten nadele van Aanbestedende dienst aangepast in termen van beschikbaarheid, reactie- en oplostijden bij storingen en incidenten en bereikbaarheid van de helpdesk.

3.2 Scope van de aanbesteding

De scope van deze aanbesteding bestaat uit de volgende leveringen/diensten:

- Leveren managed darkfiber glasvelaansluitingen voor de locaties genoemd in paragraaf 3.1.2. van deze uitnodiging tot inschrijving;
- Levering benodigde hardware;
- Beheer en onderhoud.

Inschrijver levert managed darkfiber glasvelaansluitingen conform het overzicht in Annex XI (Internet)verbindingen tabblad 'Perceel 1 (Nieuwe verbindingen)'.

Let op

1. Een aantal locaties heeft nog een lopende overeenkomst met langere looptijd en dienen derhalve te worden opgenomen in de Overeenkomst op de in Annex XI (Internet)verbindingen tabblad 'Nieuwe verbindingen' genoemde data.
2. Gedurende de looptijd van de Overeenkomst kunnen het aantal locaties naar boven en onder fluctueren afhankelijk van (onderwijs)ontwikkelingen.
3. Gedurende de looptijd van de Overeenkomst kan het voorkomen dat locaties verhuizen, worden afgestoten of worden toegevoegd aan de Aanbestedende dienst. In een dergelijk geval wenst Aanbestedende dienst in overleg met Inschrijver eventuele bestaande managed darkfiber glasaansluitingen te verhuizen, af te melden en/of toe te voegen aan de Overeenkomst.

Optioneel wenst de Aanbestedende dienst de volgende leveringen/diensten af te kunnen nemen bij Inschrijver:

- Belichting managed darkfiber glasvezelaansluitingen;
- Aanbieden internetdienst voor managed darkfiber glasvezelaansluitingen.

4 Beoordelingsprocedure

4.1 Beoordelingsteam

Aanbestedende dienst heeft voor de beoordeling van de Inschrijvingen een objectief en onafhankelijk Beoordelingsteam samengesteld. De namen van de leden van het Beoordelingsteam zijn anoniem om elke vorm van externe beïnvloeding op de beoordeling te voorkomen.

4.2 Beoordelingsprocedure

De beoordelingsprocedure omvat de volgende fasen:

Fase 1: Het openen van de Inschrijvingen

De kluis met ingediende Inschrijvingen wordt geopend waarvan proces-verbaal wordt opgesteld.

Fase 2: Controle Annex II Overige formulieren

Er wordt gecontroleerd of alle verplichte onderdelen in Annex II Overige formulieren correct en volledig zijn ingevuld. Bij ontbrekende of afwijkende gegevens biedt Aanbestedende dienst aan Inschrijver een herstelmogelijkheid.

Fase 3: Controle op uitsluitingsgronden, geschiktheidseisen, programma van eisen

Er wordt getoetst of één (1) of meerdere van toepassing verklaarde uitsluitingsgronden van toepassing zijn op Inschrijver. Ook wordt getoetst of Inschrijver voldoet aan de gestelde geschiktheidseisen en onvoorwaardelijk akkoord gaat met het programma van eisen. Het niet voldoen aan één (1) of meer van de gestelde uitsluitingsgronden, geschiktheidseisen of eisen in het programma van eisen, leidt tot uitsluiting van verdere deelname aan deze procedure. Inschrijver dient hiertoe:

- Annex VIII Uniform Europees Aanbestedingsdocument te voorzien van de gevraagde informatie en bij te voegen aan de Inschrijving;
- Annex IX Ondertekeningspagina te voorzien van de gevraagde informatie, rechtsgeldig te ondertekenen en bij te voegen aan de Inschrijving.

Inschrijver wordt uitgesloten van verdere deelname aan de aanbesteding als:

- Annex VIII Uniform Europees Aanbestedingsdocument niet volledig, niet correct en/of niet rechtsgeldig ondertekend, is bijgevoegd aan de Inschrijving;
- Annex IX Ondertekeningspagina niet volledig, niet correct en/of niet rechtsgeldig ondertekend, is bijgevoegd aan de Inschrijving.

Fase 4: Controle volledigheid programma van wensen

In deze fase worden de uitwerkingen van het programma van wensen 'kwaliteit' en 'prijs' gecontroleerd op volledigheid. Het niet indienen van één of meerdere uitwerkingen ten aanzien van het programma van wensen 'kwaliteit', leidt tot een puntentoekenning van 0,00 op de betreffende en ontbrekende uitwerking. Als bij de uitwerking van het programma van wensen 'prijs', geen gebruik wordt gemaakt van Annex III Prijzenblad of deze helemaal of gedeeltelijk niet is ingevuld, leidt dit tot uitsluiting van verdere deelname aan deze aanbestedingsprocedure.

Fase 5: Beoordeling kwaliteit en prijs

In deze fase worden de uitwerkingen van het programma van wensen 'kwaliteit' en 'prijs' beoordeeld. De beoordeling wordt gedaan volgens de beschrijving in hoofdstuk 8. De beoordeling vindt plaats in de volgende stappen en volgorde:

1. Fase 5a: Beoordeling kwaliteit

Inschrijver dient op straffe van uitsluiting minimaal 6,00 te behalen op iedere kwaliteitswens.

2. Fase 5b: Beoordeling prijs

3. Fase 5c: Beoordeling interactieve fase (indien van toepassing)

Alleen Inschrijvers die op basis van de beoordeling van het schriftelijk gedeelte van het programma van wensen prijs en kwaliteit (fase 5a en 5b) nog voor gunning in aanmerking komen, worden uitgenodigd voor de interactieve fase (fase 5c).

Bij een gelijke eindscore wordt de hoogst scorende inschrijving op het programma van wensen - prijs als de winnende Inschrijving aangemerkt.

Fase 6: Verificatie van bewijsstukken (verificatiefase)

De Inschrijver met de beste prijs- en kwaliteitsverhouding, wordt na de mededeling van gunningsbeslissing, verzocht om de volgende bewijsstukken aan te leveren (zie Hoofdstuk 5 en 6):

- Het bewijsstuk Gedragsverklaring Aanbesteden, is niet ouder dan twee (2) jaar vanaf dagtekening van het verzoek waarin om het bewijsstuk wordt gevraagd.
- De bewijsstukken ten aanzien van Geschiktheidseisen zijn niet ouder dan één (1) jaar vanaf dagtekening van het verzoek waarin om de bewijsstukken wordt gevraagd.

Als tijdens de verificatie blijkt dat op Inschrijver één (1) of meerdere van toepassing verklaarde uitsluitingsgronden van toepassing is/zijn en/of door Inschrijver niet wordt voldaan aan één (1) of meerdere geschiktheidseisen, wordt Inschrijving van Inschrijver ter zijde gelegd en vindt er zo nodig een herbeoordeling plaats.

5 Uitsluitingsgronden

Met ondertekening van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument, verklaart Inschrijver onvoorwaardelijk en zonder enig voorbehoud dat alles wat in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument genoemd staat volledig geldt voor Inschrijver op het moment van het indienen van de Inschrijving.

Instructie indienen Uniform Europees Aanbestedingsdocument bij Inschrijving

Inschrijver voegt, op straffe van uitsluiting, een volledig en correct ingevuld en rechtsgeldig ondertekend Uniform Europees Aanbestedingsdocument toe aan de Inschrijving. Inschrijver dient hiertoe het Annex VIII Uniform Europees Aanbestedingsdocument te voorzien van de benodigde informatie, op te slaan en als zodanig toe te voegen aan de Inschrijving.

Inschrijver klikt vanuit het 'Dashboard' op 'Eisen beantwoorden', klikt vervolgens onder het tabblad 'Overige documenten' en voegt vervolgens het volledig en correct ingevulde Annex VIII Uniform Europees Aanbestedingsdocument toe.

Gedragsverklaring Aanbesteden

In de verificatiefase verzoekt Aanbestedende dienst de Inschrijver met de Inschrijving met de beste prijs- en kwaliteitsverhouding, om een Gedragsverklaring Aanbesteden Wanneer Inschrijver deze niet in zijn bezit heeft, voldoet in eerste aanleg een kopie van de aanvraag. De Gedragsverklaring Aanbesteden is niet ouder dan twee (2) jaar vanaf dagtekening van het verzoek waarin om de bewijsstukken wordt gevraagd.

6 Geschiktheidseisen

Het niet voldoen aan één (1) of meer van de geschiktheidseisen leidt tot uitsluiting van verdere deelname aan deze procedure.

6.1 Documenten geschiktheidseisen bij Inschrijving

Inschrijver wordt verzocht bij de Inschrijving de documentatie ten aanzien van de geschiktheid aan te leveren. Inschrijver levert bij de Inschrijving de volgende documenten aan als bewijs te voldoen aan de geschiktheidseisen:

- Een ingevulde Annex VI Referentieblad;
- Een ingevulde en ondertekende Annex VIII Uniform Europees Aanbestedingsdocument.

Instructie indienen geschiktheidseisen

Inschrijver voegt, een volledig ingevulde Annex VI Referentieblad en een volledig en correct ingevulde Annex VIII Uniform Europees Aanbestedingsdocument, toe bij de Inschrijving.

Inschrijver klikt vanuit het 'Dashboard' op 'Eisen beantwoorden', klikt vervolgens onder het tabblad 'Overige documenten' en voegt vervolgens het ingevulde Annex VI Referentieblad en Annex VIII Uniform Europees Aanbestedingsdocument toe.

6.2 Bewijsstukken geschiktheidseisen voor Inschrijver beste prijs-kwaliteitsverhouding

Alleen de Inschrijver met de Inschrijving met de beste prijs- en kwaliteitsverhouding, wordt verzocht onderstaande uitwerkingen en bewijsstukken aan te leveren.

1) Geschiktheidseisen ten aanzien van beroepsbevoegdheid

a) Bewijs van Inschrijving Handelsregister

Inschrijver, evenals alle combinanten en onderaannemers, zijn ingeschreven in het handelsregister overeenkomstig de wettelijke bepalingen van het land waar de Inschrijver is gevestigd. Als bewijsstuk dient Inschrijver een kopie van het uittreksel uit het handelsregister bij te voegen. Uit dit uittreksel dient de vertegenwoordigingsbevoegdheid te blijken van degene die de Inschrijving heeft ondertekend. Wanneer de vertegenwoordigingsbevoegdheid niet blijkt uit dit uittreksel, dient bij de Inschrijving een volmacht te zijn bijgevoegd waaruit de vertegenwoordigingsbevoegdheid van degene die ondertekent blijkt.

Inschrijver, overlegt op verzoek bij de verificatiefase een uittreksel van de Kamer van Koophandel waaruit de vertegenwoordigingsbevoegdheid blijkt.

2) Geschiktheid ten aanzien van financiële bekwaamheid

a. Bewijs van verzekering voor bedrijfsaansprakelijkheid

Inschrijver verklaart te beschikken over een afschrift van een recente polis, (niet ouder dan één (1) jaar) inclusief alle van toepassing zijnde polisvoorwaarden van een bedrijfsaansprakelijkheid met een minimale dekking van € 1.000.000,00. Deze minimale dekking is per gebeurtenis en de uitbetaling is gelimiteerd tot maximaal tweemaal per jaar. Wanneer de Inschrijver hieraan niet kan voldoen, dient de Inschrijver een verklaring van zijn verzekeringsmaatschappij bij te voegen waarin deze aangeeft in geval van gunning de dekking te verhogen of de voorwaarden te veranderen.

Inschrijver, overlegt op verzoek bij de verificatiefase een kopie van de polis of bewijs waarin de minimale dekking wordt vermeld.

3) Geschiktheid ten aanzien van technische bekwaamheid

a. Referentie

Inschrijver dient te beschikken over de juiste ervaring en deskundigheid voor het uitvoeren van deze overheidsopdracht. Aanbestedende dienst wenst Inschrijver hiertoe te toetsen op soortgelijke referentieprojecten, waaruit blijkt dat Inschrijver over voldoende deskundigheid en ervaring beschikt die de Aanbestedende dienst noodzakelijk acht voor het op een goede wijze kunnen uitvoeren van de opdracht. Inschrijver dient hiertoe -middels Annex VI Referentieblad- maximaal één (1) referentie per kerncompetentie in waaruit blijkt dat de afgelopen drie (3) jaar, gerekend vanaf de publicatiedatum van deze aanbestedingsprocedure relevante deskundigheid en ervaring is opgedaan en wordt voldaan aan de onderstaande kerncompetentie(s):

- Levering managed darkfiber glasvezelaansluitingen in ring;
- Levering van minimaal tien (10) managed darkfiber glasvezelaansluitingen aan één (1) klant;
- Beheer en onderhoud managed darkfiber glasvezelaansluitingen;
- Minimale opdrachtwaarde van € 800.000,00 exclusief btw en gebaseerd op een looptijd van tien (10) jaar.

Inschrijver overlegt op verzoek bij de verificatiefase een tevredenheidsverklaring van de ingediende referentie(s).

b. Kwaliteitswaarborging

Aanbestedende dienst wenst Inschrijver te beoordelen op basis van een beschrijving van de maatregelen die de Inschrijver treft om de kwaliteit te waarborgen.

Inschrijver overlegt op verzoek bij de verificatiefase een beschrijving van maximaal 2.000 woorden of een kopie van een aan Inschrijver toegekend en geldig ISO-certificaat (9001:2015) of gelijkwaardig.

c. Milieubeheer

Aanbestedende dienst wenst Inschrijver te beoordelen op basis van een opgave van de maatregelen inzake milieubeheer die de Inschrijver kan toepassen in het kader van de uitvoering van de overheidsopdracht.

Inschrijver overlegt op verzoek bij de verificatiefase een beschrijving van maximaal 2.000 woorden of een kopie van een aan Inschrijver toegekend en geldig ISO-certificaat (14001:2015) of gelijkwaardig.

d. Informatiebeveiliging

Aanbestedende dienst wenst Inschrijver te beoordelen op basis van een beschrijving van de maatregelen die de Inschrijver treft om haar informatie (digitaal) te beveiligen.

Inschrijver overlegt op verzoek bij de verificatiefase een beschrijving van maximaal 2.000 woorden of een kopie van een aan Inschrijver toegekend en geldig ISO-certificaat (27001:2015) of gelijkwaardig.

7 Programma van Eisen

Tabel 3

Nr.	Eis
Inschrijvingseisen	
P.E. 1.	De gestanddoeningstermijn van de Inschrijving is drie (3) maanden na datum van indiening. Gedurende deze periode is de Inschrijving onvoorwaardelijk en bindend. De Inschrijving is een onherroepelijk aanbod in de zin van artikel 6:219 van het Burgerlijk Wetboek, prijzen en condities kunnen gedurende deze periode niet worden gewijzigd. De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om de gestanddoeningstermijn van de Inschrijving te verlengen. Aan een zodanig verzoek van de Aanbestedende dienst kan door Inschrijver geen aanspraak op de opdracht worden ontleend.
P.E. 2.	De Inschrijving wordt in de Nederlandse taal opgesteld. Alle communicatie tijdens de uitvoering van de Overeenkomst wordt in de Nederlandse taal gedaan. Alle namens Inschrijver in te zetten personen beheersen de Nederlandse taal in woord en schrift.
P.E. 3.	De Inschrijving is een "best-bid", dat wil zeggen: een eerste en enige Inschrijving. Er wordt niet nader onderhandeld over de Inschrijving.
P.E. 4.	Inschrijver is bij haar Inschrijving uitgegaan van geldende prijzen voor de dienstverlening en/of levering. Niet genoemde kosten kunnen onder geen geval alsnog in rekening worden gebracht bij Aanbestedende dienst.
P.E. 5.	Alle aangeboden prijzen, tarieven en kosten zijn vermeld in euro's, zoveel mogelijk gespecificeerd, exclusief btw.
P.E. 6.	De prijzen ten aanzien van eventuele leveringen en diensten kunnen maximaal één (1) keer per jaar, voor het eerst na één (1) jaar na ingangsdatum van de Overeenkomst (1 maart 2025), worden gewijzigd conform de jaarmutatie van de index 'Zakelijke en ICT-dienstverlening; omzetontwikkeling, index 2015=100. Prijsindexnavigatie: https://www.cbs.nl/nl-nl/cijfers/detail/83854NED , bedrijfstak 61 Telecommunicatie, kolom 'Omzet'.
P.E. 7.	Inschrijver gaat akkoord dat prijswijzigingen -behoudens indexering- niet mogen worden doorgevoerd.
Juridische eisen	
P.E. 8.	Door Inschrijving verklaart Inschrijver onvoorwaardelijk akkoord te gaan met alle eisen, wensen en voorwaarden beschreven in deze Uitnodiging tot inschrijving, Annexen en de overige aanbestedingsdocumenten.

Nr.	Eis
P.E. 9.	De inkoopvoorwaarden van Aanbestedende dienst in Annex V Inkoopvoorwaarden zijn van toepassing. Doorgehaalde artikelen in de Annex V Inkoopvoorwaarden zijn niet van toepassing. Leveringsvoorwaarden van de Inschrijver worden uitdrukkelijk van de hand gewezen en uitgesloten.
P.E. 10.	In geval Inschrijver door de rechter in staat van faillissement wordt verklaard, garandeert Inschrijver dat de Aanbestedende dienst gebruik kan blijven maken van de door Inschrijver aangeboden darkfiber glasvezelaansluitingen tegen de overeengekomen afspraken.
P.E. 11.	Wanneer de Inschrijver zijn Inschrijving heeft gebaseerd op de verwachte afname van de producten/diensten is verwachte afname geen garantie en geldt er geen afnameverplichting voor de Aanbestedende dienst. Een en ander zonder recht op schadevergoeding.
P.E. 12.	<p>Aanbestedende dienst behoudt zich -voor zover de Overeenkomst daarin niet voorziet- het recht voor om de afname van leveringen en/of diensten bij Inschrijver in geval van rampen, calamiteiten en/of noodsituaties tijdelijk op te schorten, dan wel in omvang aan te passen als maatregelen van overheidswege (bijvoorbeeld gedurende de actuele 'COVID-19 crisis') leiden tot:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. (Gedeeltelijke) sluiting van de tot de Aanbestedende dienst behorende locatie(s), en/of; 2. Een tijdelijk, verminderde behoefte in de afname de leveringen en/of diensten. <p>Een beroep op deze bepaling heeft tot gevolg dat de looptijd van de Overeenkomst wordt verlengd met een periode, die gelijk is aan de periode van opschorting en/of de periode van verminderde afname van leveringen en/of diensten.</p>
P.E. 13.	Aan het eind van de looptijd van de Overeenkomst wordt van Inschrijver verwacht, dat zij kosteloos medewerking verleent aan de overdracht van relevante kennis, ervaring en informatie die van belang is voor de opvolgende aanbesteding. Inschrijver verleent op verzoek van Aanbestedende dienst tijdige en volledige medewerking aan het overleggen van informatie, overzichten en data, die Aanbestedende dienst in het kader van het voorbereiden van een aanbestedingsprocedure voor een nieuwe, opvolgende overeenkomst wenselijk acht.
P.E. 14.	Ieder geschil tussen Aanbestedende dienst en Inschrijver over deze aanbesteding wordt uitsluitend voorgelegd aan de daartoe bevoegde rechter in het arrondissement Den Haag tenzij, Aanbestedende dienst en Inschrijver alsnog een andere vorm van geschillenbeslechting overeenkomen of daartoe op grond van deze Uitnodiging tot inschrijving verplicht zijn.
Algemene eisen	
P.E. 15.	Inschrijver levert de gevraagde dienstverlening als omschreven in paragraaf 3.2 van deze Uitnodiging tot Inschrijving.

Nr.	Eis
P.E. 16.	De huidige/bestaande (internet)voorzieningen dienen operationeel te blijven tot en met minimaal het succesvol opleveren van de nieuwe verbindingen.
P.E. 17.	De Inschrijver wijst één (1) persoon aan als accountmanager voor de Aanbestedende dienst. De accountmanager is op beleidsmatig en strategisch niveau het primaire aanspreekpunt voor de Aanbestedende dienst. Bij afwezigheid van de accountmanager wordt deze persoon tijdig en adequaat vervangen.
P.E. 18.	De Inschrijver is tijdens Werkdagen telefonisch en per via e-mail bereikbaar voor de Aanbestedende dienst. In geval van opmerkingen en/of vragen reageert Inschrijver inhoudelijk binnen uiterlijk vier (4) Werkdagen. Met inhoudelijk reageren wordt niet een (automatische) ontvangstbevestiging bedoeld.
P.E. 19.	<p>Inschrijver beschikt over een eigen klachtenprocedure. Binnen 48 uur na ontvangst van een klacht stuurt de Inschrijver een ontvangstbevestiging met daarin de melding dat de klacht in behandeling genomen is en een vermelding van de datum waarop de klacht afgehandeld zal zijn. De afhandelingstermijn van een klacht bedraagt maximaal vijf (5) Werkdagen. Voor telefonische klachten geldt de datum van telefonisch melden van de klacht als ontvangstdatum. Voor schriftelijk (per post of per e-mail) binnengekomen klachten geldt de ontvangstdatum van het poststuk of het e-mailbericht. In de afhandeling dient de Inschrijver te beschrijven:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Een feitelijke weergave (datum, tijd en voorval) van het onderwerp van de klacht; • Verbetermaatregel(en); • Wijze van compensatie (indien mogelijk). <p>De Inschrijver verschaft na gunning van de Opdracht een kopie van het klachtenprotocol inclusief de vermelding van de naam en het telefoonnummer en/of e-mailadres van de contactpersoon die als aanspreekpunt geldt voor de geautoriseerde medewerkers van de Aanbestedende dienst.</p>
Eisen met betrekking tot de managed darkfiber aansluitingen	
P.E. 20.	Alle te leveren managed darkfiber glasvezelaansluitingen zoals omschreven in paragraaf 3.1.2 worden belicht en van internetdiensten voorzien door een derde partij of optioneel de Inschrijver.
P.E. 21.	<p>Iedere locatie wordt redundant ontsloten waar aangegeven in Annex XI (Internet)verbindingen, hetgeen wil dat zeggen dat de betreffende locatie twee (2) aansluitingen krijgt. Deze aansluitingen dienen over een gescheiden tracé (geografisch van elkaar gescheiden) te lopen en mogen niet op hetzelfde punt het pand binnenkomen en worden afgemonteerd op een optisch patchpaneel, via twee optische connectoren.</p> <p>Let op:</p>

Nr.	Eis
	Deze verplichting geldt niet voor de locaties met een uitroepteken (!) in Annex XI (Internet)verbindingen.
P.E. 22.	<p>Alle managed darkfiber glasvezelaansluitingen zijn verplicht onderling verbonden in een ringnetwerk.</p> <p>Let op:</p> <p>Deze verplichting geldt niet voor de locaties met een uitroepteken (!) in Annex XI (Internet)verbindingen.</p>
P.E. 23.	De managed darkfiber glasvezelaansluitingen moeten geschikt zijn om iedere locatie te kunnen voorzien van een internetverbinding van 100 GB/S.
P.E. 24.	<p>De Inschrijver levert -indien van toepassing- alle apparatuur (hardware), benodigde bekabeling en het installatiemateriaal op de aan te sluiten locaties. De Inschrijver zet apparatuur die geschikt en goedgekeurd voor de Nederlandse markt en met support ondersteuning voor en in de Nederlandse markt.</p> <p>Let op:</p> <p>Voor zover van toepassing mag Inschrijver geen hardware van het merk Huawei gebruiken voor managed darkfiber glasvezelaansluitingen van Aanbestedende dienst.</p>
P.E. 25.	<p>Inschrijver gaat -in het kader van efficiënte belichtingskosten- uit van een zo kort mogelijke en efficiënt mogelijk trace/route.</p> <p>Let op:</p> <p>Indien verbindingen langer dan 40 kilometer voert Inschrijver een chromatische dispersie- en Polarisation Modus Dispersiemeting uit om pulsvervorming te voorkomen.</p>
P.E. 26.	Tussen de aangesloten locaties dient synchrone replicatie mogelijk te zijn en is de latency maximaal 5 milliseconden round trip (heen en weer).
Eisen met betrekking tot servicelevels	
P.E. 27.	De managed darkfiber aansluitingen en overige internetvoorzieningen zijn 24/7 managed en hebben een individuele beschikbaarheid -zie ook Annex IV (Concept) overeenkomst artikel 5- van minimaal 99,99 tijdens Werkdagen.
P.E. 28.	De managed darkfiber aansluitingen en overige internetvoorzieningen biedt (ook bij piekmomenten in het dataverkeer) minimaal de overeen gekomen bandbreedte.

Nr.	Eis																				
P.E. 29.	<p>Inschrijver stelt een helpdesk beschikbaar voor het verlenen van ondersteuning en het melden van storingen/incidenten. De helpdesk is tijdens Werkdagen bereikbaar is middels een digitale portal, chat, een direct (vast) telefoonnummer (geen doorverbinding) en e-mail.</p>																				
P.E. 30.	<p>In geval van in van een storing/incident gelden per locatie de volgende reactie- en oplostijden:</p> <table border="1" data-bbox="419 573 1225 882"> <thead> <tr> <th>Type call</th> <th>Prioriteit</th> <th>Reactietijd</th> <th>Oplostijd</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Incident</td> <td>Hoog</td> <td>1 werkuur</td> <td>4 werkuur</td> </tr> <tr> <td>Incident</td> <td>Normaal</td> <td>2 werkuur</td> <td>8 werkuur</td> </tr> <tr> <td>Incident</td> <td>Laag</td> <td>2 werkuur</td> <td>24 werkuur</td> </tr> <tr> <td>Wijzigingen/kleine opdrachten</td> <td></td> <td>8 werkuur</td> <td>Best effort</td> </tr> </tbody> </table> <p>Voor deze storingen/incidenten geldt dat 95% binnen de bovengenoemde tijden moet worden afgehandeld. Voor iedere maand waarin dit percentage per locatie beneden de 95% ligt, betaalt Inschrijver per locatie een maandelijks boete van € 50,00 voor iedere 0,5 procent afwijking met een maximum van € 1.000,00 per maand.</p> <p>NB:</p> <p>De reactie- en oplostijd wordt gecumuleerd voor het berekenen van het bovenstaande percentage. Dit betekent dat een storing/incident met status 'Prio 1' binnen maximaal vijf (5) werkuur dient te worden opgelost en hierop wordt beoordeeld.</p>	Type call	Prioriteit	Reactietijd	Oplostijd	Incident	Hoog	1 werkuur	4 werkuur	Incident	Normaal	2 werkuur	8 werkuur	Incident	Laag	2 werkuur	24 werkuur	Wijzigingen/kleine opdrachten		8 werkuur	Best effort
Type call	Prioriteit	Reactietijd	Oplostijd																		
Incident	Hoog	1 werkuur	4 werkuur																		
Incident	Normaal	2 werkuur	8 werkuur																		
Incident	Laag	2 werkuur	24 werkuur																		
Wijzigingen/kleine opdrachten		8 werkuur	Best effort																		
P.E. 31.	<p>Prioriteiten bij het oplossen van incidenten worden op basis van de volgende criteria door Aanbestedende dienst ingeschaald:</p> <table border="1" data-bbox="260 1476 1329 1823"> <thead> <tr> <th>Omschrijving</th> <th>Prioriteit</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Meerdere locaties kunnen geen gebruik maken van de functionaliteiten van de managed darkfiber aansluitingen en de overige internetvoorzieningen</td> <td>Hoog</td> </tr> <tr> <td>Een enkele locatie kan geen gebruik maken van de functionaliteiten van de managed darkfiber aansluitingen en de overige internetvoorzieningen</td> <td>Normaal</td> </tr> <tr> <td>Een of meerdere locaties hebben last van verminderde werking van de functionaliteiten van de managed darkfiber aansluitingen en de overige internetvoorzieningen</td> <td>Laag</td> </tr> </tbody> </table> <p>In overleg met Inschrijver kan een prioriteit van een incident/storing anders worden ingeschaald, indien daar aanleiding toe bestaat.</p>	Omschrijving	Prioriteit	Meerdere locaties kunnen geen gebruik maken van de functionaliteiten van de managed darkfiber aansluitingen en de overige internetvoorzieningen	Hoog	Een enkele locatie kan geen gebruik maken van de functionaliteiten van de managed darkfiber aansluitingen en de overige internetvoorzieningen	Normaal	Een of meerdere locaties hebben last van verminderde werking van de functionaliteiten van de managed darkfiber aansluitingen en de overige internetvoorzieningen	Laag												
Omschrijving	Prioriteit																				
Meerdere locaties kunnen geen gebruik maken van de functionaliteiten van de managed darkfiber aansluitingen en de overige internetvoorzieningen	Hoog																				
Een enkele locatie kan geen gebruik maken van de functionaliteiten van de managed darkfiber aansluitingen en de overige internetvoorzieningen	Normaal																				
Een of meerdere locaties hebben last van verminderde werking van de functionaliteiten van de managed darkfiber aansluitingen en de overige internetvoorzieningen	Laag																				
P.E. 32.	<p>Inschrijver rapporteert aan de Aanbestedende dienst over de volgende onderwerpen/parameters:</p>																				

Nr.	Eis
	<ul style="list-style-type: none"> • Beschikbaarheid managed darkfiber glasvezelaansluitingen; • Performance managed darkfiber glasvezelaansluitingen; • Aantal storingen; • Aantal actieve en afgehandelde storingen inclusief oorzaak en oplossing; • Aantal supportaanvragen (tickets) en changes; • Aantal afgehandelde supportaanvragen en changes; • (Gepland) onderhoud.
Eisen met betrekking tot onderhoud en beheer	
P.E. 33.	<p>Inschrijver is verantwoordelijk voor het uitvoeren van het onderhoud en beheer van de managed darkfiber aansluitingen.</p>
P.E. 34.	<p>Onderhoud voert Inschrijver bij voorkeur uit binnen het volgende servicewindow: Maandag tot en met vrijdag van 23:00 uur tot 06:00 uur of in weekenden.</p> <p>Inschrijver kondigt gepland onderhoud minimaal tien (10) Werkdagen aan bij de contactpersoon van de Aanbestedende dienst.</p>
Eisen ten aanzien van de financiën	
P.E. 35.	<p>Inschrijver brengt de geoffeerde jaarlijkse kosten en/of ureninzet functionarissen in Annex III Prijzenblad achteraf per maand in rekening. Inschrijver brengt per levering de geoffeerde eenmalige kosten in Annex III Prijzenblad in rekening conform het onderstaande betaalschema:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 20 % na levering; • 30 % na succesvolle testfase; • 50 % na acceptatie en ingebruikname.
P.E. 36.	<p>Inschrijver conformeert zich voor de facturering aan de eisen op de website van OOZ: https://ooz.nl/informatie-voor-leveranciers. Inschrijver vermeldt per bestelling op de factuur aanvullend:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Naam besteller Aanbestedende dienst; • Het afleveradres; • De daadwerkelijk geleverde aantallen en soorten producten gekoppeld aan merk, type, serienummer en diensten; • De datum bestelling en datum van levering; • Totaalbedrag exclusief btw; • Het btw-bedrag;

Nr.	Eis
	<ul style="list-style-type: none"> • Totaalbedrag inclusief btw; • KvK-nummer (indien van toepassing); • IBAN; • Coderingen t.b.v. e-facturering (indien van toepassing). <p><i>Indien de factuur niet voldoet aan bovenstaande eisen heeft Aanbestedende dienst de mogelijkheid om niet te betalen.</i></p>
P.E. 37.	Aanbestedende dienst wenst in de toekomst e-facturering (order to pay) door te voeren. Inschrijver dient hieraan medewerking te verlenen en dit mogelijk te maken voor haar leveringen. Zodra de Aanbestedende dienst aangeeft e-facturen te kunnen ontvangen, zorgt de Inschrijver binnen drie (3) maanden dat de facturen voortaan als e-factuur ingediend worden.
Eisen ten aanzien van de optionele internetdienst	
P.E. 38.	Iedere internetvoorziening heeft minimaal één dedicated (1) vast, publiek IPv4-adres en IPv6-adres.
P.E. 39.	Alle te leveren (internet)voorzieningen zijn non overbooked (1:1), blokkeren en/of filteren geen poorten en hebben geen beperkingen in het gebruik van VLAN's (IEEE802.1q) en het aantal MAC adressen.
P.E. 40.	Alle (internet)voorzieningen zijn 'Laag 3-verbindingen' (OSI) en zorgen middels class of service een goede werking van de cloudtelefonie en andere cloudapplicaties. Inschrijver garandeert dat de aansluitvoorwaarden voor dienstenleveranciers van de door Inschrijver te leveren (internet)voorzieningen marktconform zijn
P.E. 41.	<p>Inschrijver levert een monitoringsysteem waarmee de afdeling ICT van de Aanbestedende dienst darkfiber glasvezelaansluitingen en apparatuur kan monitoren:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Status online/offline (internet)voorzieningen; • Status apparatuur; • Status online/offline back-up (internet)voorzieningen; • Performance (internet)voorzieningen: <ul style="list-style-type: none"> ○ Bandbreedte (download/upload); ○ Ping (ms).
P.E. 42.	De bandbreedte van iedere internetvoorziening is minimaal maandelijks eenvoudig op en af te schalen. Dit dient stapsgewijs te kunnen gebeuren tussen 200 MB/s en 10 GB/s.
P.E. 43.	De aangeboden internetverbindingen voldoen aan de vigerende wet- en regelgeving m.b.t. internetverbindingen in zijn algemeenheid.

Nr.	Eis
P.E. 44.	<p>De Inschrijver plaatst de aangeboden apparatuur in de daarvoor beschikbaar gestelde ruimten. De te leveren apparatuur dient in een 19" rack gemonteerd te worden en heeft een maximale diepte van 500mm. Deze diepte is inclusief alle uitstekende delen, stekkers en bekabeling. De Inschrijver geeft aan hoeveel hoogte eenheden per locatie aan apparatuur nodig zijn "Rackruimte en invulling wensen").</p> <p>Let op: Alle te leveren apparatuur beschikt over een redundante voeding en wordt op basis van 230V/50Hz aangesloten. De Inschrijver geeft aan hoeveel 230V aansluitingen per locatie nodig zijn voor de apparatuur.</p>

8 Gunningcriteria

8.1 Wegingsfactoren

Tabel 4

Gunningscriteria	Subgunningscriteria	Maximale punten	Wegingsfactor	Subwegingsfactor	Maximale score
Prijs			65		
	Prijswens 1	10,00		65	
Kwaliteit			35		
	Kwaliteitswens 1	10,00		15	
	Kwaliteitswens 2	10,00		15	
	Kwaliteitswens 3	10,00		5	
Totaal			100		1.000,00

8.2 Programma van wensen – Prijs

Tabel 5

Nummer	Wens
Prijs wens 1.	Aanbestedende dienst wenst de Inschrijving van Inschrijver te beoordelen op de aangeboden Totaalprijs.

Instructie indienen prijswens(en):

Voor het indienen van de prijswens(en) houdt Inschrijver rekening met de volgende instructies:

- De Inschrijver maakt -op straffe van uitsluiting- gebruik van Annex III Prijzenblad en dient deze via TenderNed in.

Beoordeling Programma van wensen - Prijs

De Inschrijver met de laagste ingediende prijs krijgt 10,00 punten. Voor de overige Inschrijver(s) is de procentuele afwijking ten opzichte van de laagste prijs bepalend voor het puntenaantal.

8.3 Programma van wensen – Kwaliteit

Tabel 6

Subgunningscriterium	Inhoud subgunningscriterium
Kwaliteitswens 1.	<p>Voor de Aanbestedende dienst is het van belang dat de overgang naar de managed darkfiber glasvezelaansluitingen zo soepel mogelijk en met zo weinig mogelijk hinder verloopt. Aanbestedende dienst hecht derhalve waarde aan een Inschrijver die aan kan tonen een dergelijke overgang op een goede manier te begeleiden. Inschrijver dient minimaal de volgende aspecten uit te werken:</p> <ul style="list-style-type: none">• De wijze waarop Inschrijver ervoor zorgt dat iedere locatie tijdig en conform de planning in paragraaf 3.1.2 van deze uitnodiging tot inschrijving wordt opgeleverd;• De wijze waarop Inschrijver zorgt voor voldoende afstemming met de Aanbestedende dienst op zowel centraal en decentraal niveau;• Planning inclusief verantwoordelijkheden/activiteiten voorzien van geschatte doorlooptijden;• Verantwoordelijkheden/activiteiten Inschrijver/Aanbestedende dienst weergegeven in een raci-matrix.• De wijze waarop Inschrijver internetverbindingen test en oplevert. <p><i>Maximaal drie (3) enkelzijdige A4 exclusief eventuele kaft, voorblad en/of inhoudsopgave, leesbaar lettertype, lettergrootte minimaal 10. Overschrijdingen van het maximaal aantal enkelzijdige A4 worden niet beoordeeld.</i></p> <p>De uitwerking wordt integraal beoordeeld op basis van het onderstaande beoordelingskader:</p> <ul style="list-style-type: none">• De mate waarin Inschrijver inzichtelijk maakt en overtuigt dat de managed darkfiber aansluitingen conform planning worden opgeleverd;• De mate waarin Inschrijver ervoor zorgt dat er voldoende afstemming is met de Aanbestedende dienst op centraal en decentraal niveau en proactief wordt gecommuniceerd;

Subgunningscriterium	Inhoud subgunningscriterium
	<ul style="list-style-type: none"> • De mate waarin Inschrijver dat ervoor zorgt dat er een duidelijke planning inclusief verantwoordelijkheden/activiteiten en doorlooptijden daarvan; • De mate waarin Inschrijver de verwachte verantwoordelijkheden/activiteiten per partij duidelijk weergeeft en visualiseert in een raci-matrix of soortgelijk.
Kwaliteitswens 2.	<p>Voor de Aanbestedende dienst wordt werken in de cloud steeds meer gemeengoed en dit vraagt om hoogwaardige verbindingen met hoge bandbreedtes die ook kunnen meegroeien met de behoefte van de organisatie. Voor de Aanbestedende dienst is derhalve de overgang naar de managed darkfiber glasvezelaansluitingen een bewuste keuze. In het kader van de managed darkfiber glasvezelaansluitingen wenst Aanbestedende dienst deze te beoordelen op een aantal relevante onderwerpen. Inschrijver dient minimaal de volgende aspecten uit te werken:</p> <ul style="list-style-type: none"> • De door Inschrijver gehanteerde efficiënte tracé-indeling; • Schaalbaar en flexibel netwerk van managed darkfiber glasvezelaansluitingen; • De mogelijkheid/mogelijkheden die Inschrijver biedt om de locaties die niet verplicht redundant hoeven te worden aangelegd als redundant aan te bieden; • De mogelijkheid/mogelijkheden die Inschrijver biedt om de locaties in perceel 2 aan te bieden als managed darkfiber glasvezelaansluiting. <p><i>Maximaal drie (3) enkelzijdige A4 exclusief eventuele kaft, voorblad en/of inhoudsopgave, leesbaar lettertype, lettergrootte minimaal 10. Overschrijdingen van het maximaal aantal enkelzijdige A4 worden niet beoordeeld.</i></p> <p>De uitwerking wordt integraal beoordeeld op basis van het onderstaande beoordelingskader:</p> <ul style="list-style-type: none"> • De mate waarin Inschrijver inzichtelijk maakt welke tracé-indeling is gehanteerd en waarom deze tot de meest optimale belichtingskosten leidt;

Subgunningscriterium	Inhoud subgunningscriterium
	<ul style="list-style-type: none"> • De mogelijkheden die Inschrijver biedt om de managed darkfiber glasvezelaansluitingen -afhankelijk van de behoefte- flexibel te schalen; • De mate waarin de Inschrijver tegen een proportionele meerprijs de niet verplichte redundant managed darkfiber glasvezelaansluitingen aanbiedt als redundant (binnen de ring); • De mate waarin de Inschrijver tegen een proportionele meerprijs managed darkfiber glasvezelaansluitingen voor de overige locaties kan aanbieden.
Kwaliteitswens 3.	<p>Voorafgaand aan deze aanbesteding heeft de Aanbestedende dienst verschillende varianten overwogen voor de locaties waar managed darkfiber glasvezelaansluitingen gewenst zijn. Uiteindelijk is gekozen voor de uitvraag van sec managed darkfiber glasvezelaansluitingen zonder belichting en internetdiensten. De belichting en internetdiensten worden in dat geval bij een derde ICT-dienstverlener afgenomen. Voor de Aanbestedende dienst kan het echter ook een interessante overweging zijn de managed darkfiber glasvezelaansluitingen af te nemen bij Inschrijver in combinatie met belichting en internetdiensten. Aanbestedende dienst hecht derhalve waarde aan een Inschrijver, die kan voorzien in een dergelijke mogelijkheden. Inschrijver dient minimaal de volgende aspecten uit te werken:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Welke mogelijkheden biedt Inschrijver voor de afname van belichting van de managed darkfiber glasvezelaansluitingen; • Beschrijving van de voor- en nadelen belichting via een derde; • Welke mogelijkheden biedt Inschrijver voor afname van een internetvoorziening voor de managed darkfiber glasvezelaansluitingen; • Beschrijving van de voor- en nadelen internetvoorziening via een derde; • Beschrijving van de impact op de totale kosten exclusief btw gedurende de looptijd van de overeenkomst bij de keuze voor belichting en internetdiensten via de Inschrijver.

Subgunningscriterium	Inhoud subgunningscriterium
	<p><i>Maximaal drie (3) enkelzijdige A4 exclusief eventuele kaft, voorblad en/of inhoudsopgave, leesbaar lettertype, lettergrootte minimaal 10. Overschrijdingen van het maximaal aantal enkelzijdige A4 worden niet beoordeeld.</i></p> <p>De uitwerking wordt integraal beoordeeld op basis van het onderstaande beoordelingskader:</p> <ul style="list-style-type: none"> • De mate waarin Inschrijver mogelijkheden biedt voor de afname van belichting voor de managed darkfiber glasvezelaansluitingen; • De mate waarin de Inschrijver concrete voor- en nadelen van belichting via een derde beschrijft; • De mate waarin Inschrijver mogelijkheden biedt voor de afname van internetvoorziening voor de managed darkfiber glasvezelaansluitingen; • De mate waarin de Inschrijver concrete voor- en nadelen van internetdiensten via een derde beschrijft; • De mate waarin de Inschrijver op concrete wijze de impact op de totale kosten exclusief btw beschrijft; • De mate waarin de Inschrijver tegen een proportionele meerprijs managed darkfiber glasvezelaansluitingen voor de overige locaties kan aanbieden.

Instructie indienen kwaliteitswens(en):

Voor het indienen van de uitwerkingen van de kwaliteitswens(en) houdt Inschrijver rekening met de volgende instructies:

- De Inschrijver verwerkt de beantwoording van alle kwaliteitswensen in één (1) pdf en dient deze middels TenderNed in;
- Indien voor de beantwoording van een of meerdere kwaliteitswensen een invulformulier is voorgeschreven, dient Inschrijver deze -op straffe van een puntentoekenning van 0,00 punten- te gebruiken.

Beoordeling Programma van wensen - Kwaliteit

Per kwaliteitswens worden punten toegekend van 0,00 tot en met 10,00 op basis van de volledigheid en inhoudelijkheid.

Volledigheid

Voor de volledigheid wordt beoordeeld of de uitwerking alle gevraagde aspecten bevat. Het ontbreken van gevraagde aspecten leidt tot puntenaftrek naar evenredigheid of conform de van toepassing zijnde (sub)subwegingsfactor.

Inhoudelijkheid

Voor de inhoudelijkheid wordt op basis van onderlinge vergelijking beoordeeld op welke wijze invulling is gegeven aan de kwaliteitswens.

8.4 Puntentoekening en scoreberekening Prijs

Puntentoekening

De prijsindieningen zijn als volgt:

- Inschrijver X biedt een totaalprijs van € 181.199,75
- Inschrijver Y biedt een totaalprijs van € 302.121,00
- Inschrijver Z biedt een totaalprijs van € 231.175,00

De prijs wordt als volgt beoordeeld:

Puntentoekening = $10,00 * (1 - (\text{totaalprijs Inschrijver} - \text{laagste totaalprijs}) / \text{laagste totaalprijs})$.

De puntentoekeningen zijn als volgt:

- Inschrijver X: $10,00 * (1 - (181.199,75 - 181.199,75) / 181.199,75) = 10,00$ punten
- Inschrijver Y: $10,00 * (1 - (302.121,00 - 181.199,75) / 181.199,75) = 3,33$ punten
- Inschrijver Z: $10,00 * (1 - (231.175,00 - 181.199,75) / 181.199,75) = 7,24$ punten

Scoreberekening

De puntentoekeningen worden vervolgens vermenigvuldigd met de subwegingsfactor. Hierdoor ontstaan de volgende scores voor de Inschrijvers:

- Inschrijver X: $10,00$ punten * subwegingsfactor = score
- Inschrijver Y: $3,33$ punten * subwegingsfactor = score
- Inschrijver Z: $7,24$ punten * subwegingsfactor = score

Als door de formule de puntentoekening minder dan 0,00 is, wordt deze afgerond op 0,00. Dit komt voor in gevallen waarin de laagste totaalprijs meer dan 100 % lager is, dan de prijs waarmee deze wordt vergeleken.

8.5 Puntentoekening en scoreberekening Kwaliteit

Puntentoekening

Aanbestedende dienst hanteert bij de beoordeling van Inschrijving op kwaliteit een relatieve beoordelingssystematiek. Dit betekent dat de Aanbestedende dienst bij de beoordeling en toekennen van punten de uitwerking van de kwaliteitswensen met elkaar vergelijkt. Ieder lid van het inkoopteam beoordeelt in eerste aanleg individueel, kent op basis van volledigheid en inhoudelijkheid een punt toe aan iedere kwaliteitswens en motiveert de puntentoekening in relatie tot de overige Inschrijving(en). In een beoordelingsbijeenkomst worden door het inkoopteam alle puntentoekeningen verzameld en besproken. Vervolgens wordt in consensus en per Inschrijver, een definitieve puntentoekening vastgesteld.

De beoordeling van de volledigheid geschiedt als volgt:

Ieder gevraagd aspect heeft een gelijk aandeel in de puntentoekening, tenzij anders aangegeven via subwegingen. Afhankelijk van het aantal gevraagde aspecten worden bekeken of deze zijn uitgewerkt. Het niet uitwerken van aspecten leidt tot een pro rata punten aftrek. Voorbeeld:

Inschrijver werkt twee (2) van de vier (4) gevraagde aspecten uit. Inschrijver krijgt maximaal $(10,00/4)*2 = 5,00$ punten.

De beoordeling van de inhoudelijkheid geschiedt als volgt:

Na het vaststellen van de volledigheid wordt per uitgewerkt aspect de inhoud beoordeeld in relatie tot het vastgestelde beoordelingskader. De uitwerkingen van alle Inschrijvers worden op de genoemde aspecten per kwaliteitswens beoordeeld in relatie tot elkaar en nader gemotiveerd.

Let op:

Een Inschrijver krijgt op basis van het bovengenoemde voorbeeld het maximale aantal punten, indien alle gevraagde aspecten zijn uitgewerkt (volledigheid) en deze -in vergelijking met één (1) of meerdere Inschrijvers- alle aspecten op een voor de Aanbestedende dienst relevantere wijze (inhoudelijkheid) heeft uitgewerkt.

Scoreberekening

Voor berekening van de score worden de puntentoekeningen vermenigvuldigd met de subwegingsfactor, zie ook het onderstaande voorbeeld:

Behaalde puntentoekening

- Inschrijver X: 6,67
- Inschrijver Y: 8,25
- Inschrijver Z: 9,10

Op basis van de bovenstaande puntentoekening ontstaan de volgende scores voor de Inschrijvers:

- Inschrijver X: 6,67 punten * subwegingsfactor = score
- Inschrijver Y: 8,25 punten * subwegingsfactor = score
- Inschrijver Z: 9,10 punten * subwegingsfactor = score

8.6 Berekening eindscore

De eindscore wordt bepaald door de optelling van alle scores. De Inschrijver met de hoogste eindscore is de Inschrijver met de Inschrijving met de beste prijs- en kwaliteitsverhouding. Aan deze Inschrijver wordt de aanbesteding gegund.

Let op: De afronding (decimalen) van punten en scores zijn gelijk aan de weergave/notatie van punten en scores in paragraaf 8.1.

9 Overzicht Annexen

Annex I:	Handleiding TenderNed
Annex II:	Overige formulieren
Annex III:	Prijzenblad
Annex IV:	(Concept)overeenkomst
Annex V:	Inkoopvoorwaarden
Annex VI:	Referentieblad
Annex VII:	Template vraag en antwoord
Annex VIII:	Uniform Europees Aanbestedingsdocument
Annex IX:	Ondertekeningspagina
Annex X:	(Concept)verwerkersovereenkomst
Annex XI:	Internetverbindingen

Checklist aan te leveren informatie/ inhoud Inschrijving

Tabel 7

Omschrijving	Annex	Invoegen
Overige formulieren		
Overige formulieren	II	TenderNed onderdeel 'Voeg overige documenten toe'
Ondertekeningpagina	IX	TenderNed onderdeel 'Voeg overige documenten toe'
Uitsluitingsgronden/geschiktheidseisen		
Uniform Europees Aanbestedingsdocument	VIII	TenderNed onderdeel 'Voeg overige documenten toe'
Referentieblad	VI	TenderNed onderdeel 'Voeg overige documenten toe'
Programma van wensen – Kwaliteit		
Beantwoording Kwaliteitswens 1		TenderNed onderdeel 'Beantwoord de gunningscriteria' - Kwaliteitswens 1
Beantwoording Kwaliteitswens 2		TenderNed onderdeel 'Beantwoord de gunningscriteria' - Kwaliteitswens 2
Beantwoording Kwaliteitswens 3		TenderNed onderdeel 'Beantwoord de gunningscriteria' - Kwaliteitswens 3
Programma van wensen - Prijs		
Ingevuld Prijzenblad	III	TenderNed onderdeel 'Beantwoord de gunningscriteria' – Prijswens 1